

## Inspectierapport

BSO Kindcentrum De Koperwiek (BSO)  
Langstraat 92  
5912PB Venlo  
Registratienummer 126703085

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Limburg-Noord  
Venlo  
02-08-2018  
Jaarlijks onderzoek  
Concept

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD 'en in Nederland volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Daarnaast zijn binnen deze inspectie de nieuwe en gewijzigde kwaliteitseisen vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang meegenomen. Deze Wet is per 01-01-2018 ingegaan.

De itemlijst achterin dit rapport laat zien welke items onderdeel zijn van deze inspectie.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (bso) Kindcentrum de Koperwiek is onderdeel van Beste 2.0 BV.

De bso, die in 2015 haar deuren geopend heeft, is gehuisvest in basisschool De Koperwiek. De bso vormt samen met de basisschool en een kinderdagverblijf (kdv) een Integraal Kindercentrum (IKC). De directeur van de basisschool is tevens eindverantwoordelijk voor de bso en het kdv. De manager van de bso (locatieverantwoordelijke) en het kdv is samen met de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

De kinderen kunnen gebruik maken van een aantal ruimtes op de begane grond en de eerste verdieping van het pand. In principe gebruikt men een aantal open speelruimtes (de pleinen) en de ernaast gelegen klaslokalen.

De meeste kinderen die de bso bezoeken komen van basisschool De Koperwiek.

De opvang vindt plaats in drie basisgroepen waarin de kinderen op grond van hun leeftijd zijn ingedeeld. Er zijn drie groepen van 20 kinderen.

De bso staat met 60 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand zijn de bevindingen van de inspecties uit 2017 beschreven.

### 22-5-2017:

De inspectie betreft een onaangekondigd regulier bezoek waarbij alle inspectie-items zijn getoetst. Naar aanleiding van het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

### 12-10-2017:

De inspectie betreft een incidenteel onderzoek in opdracht van de gemeente Venlo om te beoordelen of de wijziging van het kindaantal (van 50 naar 60) gehonoreerd kan worden; dit blijkt het geval te zijn.

## **Huidige inspectie**

Deze inspectie omvat een jaarlijks regulier onderzoek. Het onderzoek is uitgevoerd op een dag in de schoolvakantie. Het in pandige kdv is ook open; hier heeft eerder dit jaar al een inspectie plaatsgevonden.

De resultaten van het huidige onderzoek laten zien dat de pedagogische praktijk in orde is. De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten stellen zich zeer coöperatief op en geven alle informatie die nodig is voor het onderzoek.

Ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid en beleid veiligheid biedt de toezichthouder de mogelijkheid tot overleg en overreding. De locatieverantwoordelijke heeft hier gebruik van gemaakt.

De voorwaarde betreffende EHBO-certificaten voldoet niet; de aanwezige beroepskrachten zijn niet in het bezit van geldige certificaten.

Voor meer informatie is het van belang de toelichting bij de desbetreffende domeinen te lezen.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch Klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit is geconstateerd tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

De beroepskrachten geven aan dat onderdelen uit het pedagogische beleid bij elke teamvergadering (eens per 4-6 weken) worden besproken.

Bij het onderzoek op 22-5-2017 en 12-10-2017 zijn de meeste onderdelen van het pedagogisch beleid beoordeeld.

Bij de huidige inspectie blijkt dat enkele onderdelen ontbreken in het pedagogisch beleid:

- de beschrijving van de (gelimiteerde) afwijking beroepskracht-kindratio;
- de concrete beschrijving van omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen;
- de taken die stagiaires, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop ze worden begeleid.

De toezichthouder past overleg en overreding toe; de mogelijkheid wordt geboden om bovenstaande onderdelen nog toe te voegen aan het pedagogisch beleid.

De locatieverantwoordelijke neemt deze mogelijkheid aan en reikt op 12-8-2018 de aangepaste versie aan. Het blijkt dat de ontbrekende onderdelen zijn toegevoegd aan het pedagogisch beleid.

### Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### Pedagogische praktijk

#### **Observatie van de praktijk**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

A: Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B: Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op locatie beoordeeld. De inspectie vindt plaats op een donderdagochtend in de (zomer)schoolvakantie. Er zijn 2 groepen open (2 basisgroepen van de 3 zijn samengevoegd) en er zijn 3 vaste beroepskrachten aanwezig.

Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskrachten samen met de kinderen deelnemen aan diverse activiteiten waarbij elk kind zijn of haar eigen inbreng heeft. De meeste kinderen spelen in groepjes en enkelen alleen. Alle kinderen zijn intens bezig, zijn vrolijk en ze geven een positieve indruk van hun welbevinden.

**Conclusie:**

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan van bso de Koperwiek; er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde binnen dit item.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch d.d. 6-8-2018, mail d.d. 12-8-2018)
- Interview (beroepskrachten d.d. 2-8-2018)
- Observaties (d.d. 2-8-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 15-5-2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 15-5-2018)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit een steekproef bij 4 beroepskrachten van bso de Koperwiek blijkt dat zij geregistreerd én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Ook de houder en de locatieverantwoordelijke zijn geregistreerd én gekoppeld in het PRK.

#### Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Uit een steekproef bij 4 beroepskrachten die werkzaam zijn bij bso de Koperwiek blijkt dat zij beschikken over de juiste beroepskwalificatie.

Ten tijde van het onderzoek zijn er geen stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding werkzaam.

#### Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde voorwaarde voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

De beroepskracht-kindratio is getoetst ten tijde van de inspectie, op 30-07-2018 en op 31-07-2018. Het blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindcentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindcentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindcentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen dit item.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij bso de Koperwiek vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Er zijn 3 basisgroepen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) met ieder maximaal 20 kinderen.

Indien kinderen worden opgevangen in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep dan geven ouders hier vooraf schriftelijke toestemming voor.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen dit item.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch d.d. 6-8-2018, mail d.d. 12-8-2018)
- Interview (beroepskrachten d.d. 2-8-2018)
- Observaties (d.d. 2-8-2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor bso de Koperwiek een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld; dit is geconstateerd tijdens het onderzoek op locatie.

Ten tijde van de inspectie was het erg warm in de groepsruimten van de bso. Dit is bij de houder bekend. De houder laat zien dat er een hitteprotocol aanwezig is.

Enkele onderdelen uit het beleid veiligheid en gezondheid ontbreken. De houder biedt de mogelijkheid tot overleg en overreding. De locatieverantwoordelijke reikt op 12-8-2018 de aangepaste versie van het beleid aan waarin de ontbrekende onderdelen zijn opgenomen.

#### *Continue proces*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

#### *Actueel*

De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel; de directeur IKC is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid in samenwerking met de manager van IKC De Koperwiek.

Uit interview met een van de beroepskrachten blijkt dat tijdens de reguliere teamoverleggen (eens per 4-6 weken) een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staat.

#### *Inzichtelijk*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

#### *Voornaamste risico's met grote gevolgen*

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: o.a. vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding;
- sociale veiligheid: o.a. grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing;
- gezondheid: o.a. de meest voorkomende infecties (bijvoorbeeld Voedselinfectie, huidinfectie, luchtweginfectie of door kruisbesmetting).

#### *Leren omgaan met kleine risico's*

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Volgens de houder hebben de beroepskrachten de documenten 'afspraken' en 'huisregels' in hun werklapper.

#### *Achterwacht*

Bso de Koperwiek heeft een achterwachtregeling. Dit betekent dat er in het geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens opvangtijden.

### *Plan van aanpak*

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet.

### *Grensoverschrijdend gedrag*

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

### *Eerste hulp aan kinderen*

Uit interviews blijkt dat ten tijde van de inspectie er geen beroepskracht in het bezit is van een geldig EHBO-diploma; de diploma's zijn verlopen. Dat betekent dat er niemand aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### *Gebruikte bronnen:*

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch d.d. 6-8-2018, mail d.d. 12-8-2018)
- Interview (beroepskrachten d.d. 2-8-2018)
- Observaties (d.d. 2-8-2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
- Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kindcentrum De Koperwiek  
Website : <http://www.kinderdagverblijf-venlo.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### Gegevens houder

Naam houder : Beste 2.0 B.V.  
Adres houder : Postbus 700  
Postcode en plaats : 5900AS Venlo  
KvK nummer : 68906781  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : F. van Bladel

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Venlo  
Adres : Postbus 3434  
Postcode en plaats : 5902RK VENLO

### Planning

Datum inspectie : 02-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 24-08-2018  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum