

---

## Notulen MR-bijeenkomst 23-06-22 IKC de Koperwiek

---

**Aanwezig:** Manon, Marcel, Irene, Kelly, Kim, Perry, Chantal, Ankie, José en Jaer  
**Afwezig :** Latifa

### Afspraak

#### Besluit

#### Agendapunt volgende vergadering

#### Extern communiceren

---

### 1. Opening

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Rondvraag

- Kelly vraagt zich af of we als school ook officieel geïnformeerd worden over het project bij de Vierpaardjes. De Koperwiek heeft wel een informatiefolder ontvangen. **Kelly zal een mailadres doorgeven van een omgevingsmanager.**
- Marcel vraagt of we de nieuwe bestuurder (Kim) ook uit willen nodigen voor een kennismaking. Daar is wel wat animo voor, maar mogelijk komt dat in deze eerste fase van haar nieuwe baan nog wat vroeg. **Kim zal haar mailen om haar te laten weten dat ze van harte welkom is tijdens een vergadering in het nieuwe schooljaar.**
- Chantal vraagt zich af hoe het met de Wifi in groep 8 is. Dat is duidelijk verbeterd, zo geeft Manon aan. Waar nodig, zijn er korte lijntjes naar mensen bij Den Hulster.

### 3. Punten vanuit de directie

#### Planverplichting

Er zijn drie plannen die vóór 1 september opgeleverd moeten worden: Het schoolplan, het jaarplan en de schoolgids. José licht toe hoe het er mee staat en wanneer de MR de conceptversies kan verwachten. Het schoolplan (een intern document) wordt nog gedeeld, ter instemming. Op de vraag of dit op een vergadering moet of niet, geven MR-ouders aan dat het schoolplan (nog voor de zomer) best gemaïld mag worden naar de huidige MR-ouders. Deze kunnen dan daar mee instemmen.

De onderdelen van het jaarplan die om instemming/advies vragen zijn al aan de orde geweest. Het totale plan volgt ter kennisname.

Ook **de schoolgids** volgt nog, waarschijnlijk ergens in de eerste week na de vakantie. Deze zal ook gedeeld worden per mail met de nieuwe en huidige OMR-leden. Waar nodig zal er ruimte zijn om te reageren tijdens de eerste vergadering van 2023-2024.

#### Het inzetplan

José presenteert het inzetplan (inzet van medewerkers) voor het schooljaar 2023-2024.

Hierbij hebben ouders geen advies- of instemmingsrecht. Ze wil graag de MR op de hoogte brengen.

#### 4. Punten vanuit het MR-jaarplan

- Concept jaarverslag MR: Kim heeft een concept van het jaarverslag al gestuurd, zodat iedereen het kan bestuderen en er evt. opmerkingen of vragen over kan geven/stellen.

#### 5. Punten overig

- *Communicatie naar ouders*: Opnieuw geagendeerd op verzoek van Perry. Hier zijn verder geen nieuwe ervaringen in te delen.
- *Voortgang voorlichtingsbijeenkomst social media*. De bijeenkomst is aangevraagd. Er komt (na de zomer) een mogelijkheid tot aanmelding voor ouders van 4-8, waarin ze aan kunnen geven dat ze daar graag aan deelnemen. **Kim en Marcel nemen na de vakantie contact met elkaar op om de aanmeldprocedure in gang te zetten.** Als er veel aanmeldingen komen, kan er evt. een 2e avond georganiseerd worden. **Kim geeft de datum door aan Marloes van der Sterren**, zodat deze op de jaarkalender gezet kan worden.
- GMR (Kelly): Kelly geeft aan dat ze na haar afscheid voortaan Kim zal blijven informeren over de GMR. De GMR heeft het aantal leden aangepast van 8 naar 10 leden (5 ouders, 5 personeelsleden).  
In de GMR is ook bij de nieuwe algemeen bestuurder (Kim) gevraagd of er meer duidelijkheid gegeven kan worden vanuit OGVO t.a.v. een nieuwe verdeling van de campussen over de 3 locaties in Venlo.
- *Lief en Leed*  
De punten rondom Lief en Leed worden met de Mr gedeeld.

#### 6. Inbreng volgende vergadering

- de schoolgids
- de nieuwe algemeen bestuurder wordt uitgenodigd/welkom geheten door Kim
- verkiezingsreglement

#### 7. Sluiting

Kim sluit de vergadering en bedankt iedereen voor diens inbreng.

In het bijzonder worden de afscheid nemende leden Chantal en Kelly bedankt voor hun inbreng gedurende respectievelijk de laatste 3 en de laatste 2 jaar.